

• S.V.P. dit formulier volledig invullen.

• Vergeet niet om dit formulier te accorderen/ondertekenen.

• De velden met een * zijn verplicht indien van toepassing.

Moeder / verzorger / gezaghebbende

Voornaam*
Achternaam*
Adres*
Postcode
Woonplaats*
Geboortedatum*
Telefoon (thuis en/of mobiel)*
E-Mail*
Burger Service Nummer*

Vader / verzorger / gezaghebbende

Voornaam*
Achternaam*
Adres*
Postcode
Woonplaats*
Geboortedatum*
Telefoon (thuis en/of mobiel)*
E-Mail*
Burger Service Nummer*

Zorgvrager (Gegevens kind)

Voornaam*	Opleiding	Basisonderwijs
Achternaam*		Vorgezet onderwijs, namelijk:
Adres*		
Postcode		MBO
Woonplaats*		HBO
Geboortedatum*	Leefsituatie	Als kind in eenoudergezin
Telefoon (thuis en/of mobiel)*		Als kind in meroudergezin
E-Mail*		Niet- GGZ- insitutie
Burger Service Nummer*		GGZ- institutie
School <small>(indien van toepassing)</small>		Zwervend, dakloos
Plaats		Anders, namelijk:
Telefoon		
Naam leerkracht		

Hoe bent u bij ons terecht gekomen?

Huisarts	Opmerkingen
School	
Gemeente	
Internet	
Anders	

Akkoord

Datum:		
Naam moeder / verzorger/ gezaghebbende:	Naam vader / verzorger/ gezaghebbende:	Naam zorgvrager:
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:

In het kader van de WGBO – Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst – is het noodzakelijk deze overeenkomst voor aanvang van de behandeling ondertekend te overhandigen. Behandeling van kinderen onder de 12 jaar kan alleen plaatsvinden met toestemming van beide gezaghebbende ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers. Indien sprake is van één ouder in het ouderlijk gezag, dan dienen bewijsstukken daarvan te worden overhandigd. Kinderen in de leeftijd van 12 tot 16 jaar moeten zelf ook ondertekenen. Vanaf 16 jaar is alleen de handtekening van het kind voldoende.

Door het ondertekenen van deze overeenkomst accordeert u deze overeenkomst en gaat u akkoord met de algemene voorwaarden. (Verplicht)

Aanmelding en eerste afspraak

Aanmelden kan via telefoon:
of per e-mail:

053 478 73 13
secretariaat@doppazorg.nl

waarna je kunt kiezen uit onder andere de volgende opties:

- Een Kort adviesgesprek van 30 minuten heeft als doel om samen met één van de behandelaren tot een goede keuze uit ons zorgaanbod te kunnen komen. Er wordt nog geen cliëntdossier aangemaakt en er wordt nog geen behandeling gestart.
- Een Intakegesprek heeft als doel de situatie en hulpvraag in kaart te brengen, zodat de juiste behandeling en begeleiding daarop kan worden afgestemd. Na het maken van deze afspraak wordt per e-mail een bevestiging hiervan toegestuurd, met in de bijlage deze brochure en een behandelovereenkomst, die volledig ingevuld dient te worden geretourneerd voordat de intake kan plaatsvinden.
- Directe aanmelding voor een Cursus of Training leidt tot een deelname reservering. Zodra er voldoende inschrijvingen zijn, wordt er een uitnodiging toegestuurd voor de eerste bijeenkomst.
- Aanvragen voor Ondersteuning zelfstandig leven beginnen met een kennismakingsgesprek, waarna gezamenlijk een begeleidingsplan met heldere afspraken zal worden opgesteld.

Contact

Post zakelijk: Zuidwal 26
7571 CA Oldenzaal

Post cliënten: Hogelandsingel 148
7512 GJ Enschede

Internet: www.doppazorg.nl

Telefoon: 053 478 7313

E-mail zakelijk: contact@doppazorg.nl

E-mail cliënten: secretariaat@doppazorg.nl

Bank: NL40 RABO 0160 9654 03

KvK: 66619955

BTWnr: 856633744B01

Tarieven (Niet verzekerde zorg)

Consulten van 45 minuten - Individueel <small>(per consult)</small>	€ 90,00
Consulten van 60 minuten - Relatie en gezin <small>(per consult)</small>	€ 120,00
Testonderzoek - Afname, scoring en rapportage <small>(per uur)</small>	€ 120,00
Groepsconsulten van 90 minuten - Coaching en therapie <small>(per consult)</small>	€ 40,00
Huisbezoek <small>(reistijd wordt apart gefactureerd - per uur)</small>	€ 120,00
Adviesgesprek van 30 minuten <small>(tot een goede keuze uit het zorgaanbod kunnen komen - per gesprek)</small>	€ 20,00
No show en te late afzegging <small>(gereserveerde tijd behandelaar plus administratiekosten - per afzegging)</small>	€ 60,00

*Alleen relatietherapie is belast met 21% BTW

Betalingsvoorwaarden niet verzekerde zorg

- Alleen relatietherapie is belast met 21% BTW.
- De tarieven gelden ook voor het eerste gesprek c.q. intake c.q. kennismaking en voor het adviesgesprek.
- Overige werkzaamheden, uitgevoerd in overleg met/op verzoek van de cliënt, zoals contact met de huisarts, bedrijfsarts of school of het schrijven van een brief of verslag, worden apart gefactureerd tegen een tarief van € 120,- per uur.
- Ieder consult wordt gefactureerd op naam/namen van degene(n) voor wie het consult bestemd is en die aanwezig is/zijn.
- Wij hanteren een standaard betalingstermijn van 14 dagen.

Vergoedingen

- Vergoeding vanuit de Generalistische Basis GGz is mogelijk vanuit de basisverzekering voor cliënten vanaf 18 jaar. De (huis)arts is verantwoordelijk voor de verplichte verwijsbrief, die gebaseerd is op DSM-V diagnostiek, risico en ernst van de situatie. Het maximum aantal cliënten dat kan worden aangenomen is gekoppeld aan de zorgplafonds van verzekeraars. Behandeltrajecten zijn inclusief directe en indirecte tijd en worden uitgevoerd door hoofdbehandelaren en/of medebehandelaren.
- Vergoeding vanuit de Gemeente geldt alleen voor cliënten tot en met 17 jaar voor Ondersteuning zelfstandig leven 1, 2 en 3, Basis GGz en Specialistische GGz. Ook bekostigt de Gemeente behandeltrajecten voor mensen met een licht verstandelijke beperking. Iedere gemeente hanteert eigen, individuele regels.

Algemene Voorwaarden

Algemene voorwaarden en Betalingsvoorwaarden behorende bij de Psychologen Praktijk, de Ambulante Begeleiding en het Cursus en Trainingscentrum van DOPPA zorg.

Aanvang en opzegging

Iedere begeleidingsovereenkomst c.q. behandelovereenkomst (hierna te noemen overeenkomst) zal ingaan vanaf de datum van ondertekening. DOPPA zorg behoudt zich het recht voor tot opzegging van de overeenkomst in geval van zwaarwichtige redenen, te weten: Een verandering in de zorgindicatie, zodanig dat DOPPA zorg redelijkerwijs niet meer kan voldoen aan de zorgbehoeftes van de zorgvrager / Het niet meer voldoen aan de verplichtingen door de zorgvrager zoals deze in de Algemene voorwaarden en de Betalingsvoorwaarden van de overeenkomst zijn vastgelegd. In geval van zorgverlening met een vast aantal uren per week of per maand dient opzegging door de zorgvrager schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij anders is overeengekomen. In alle overige gevallen staat het de zorgvrager vrij de zorgverlening te staken wanneer hij/zij dat wenst.

Overeenkomst en begeleidingsplan c.q. behandelplan

Ieder zorgverleningstraject wordt aangevangen met het opstellen van een overeenkomst en, indien van toepassing, een begeleidingsplan c.q. behandelplan, waarin te allen tijde wijzigingen kunnen worden aangebracht in overleg tussen DOPPA zorg en de zorgvrager.

Aansprakelijkheid

DOPPA zorg beschikt over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De zorgvrager dient, tijdens de duur van de zorgverlening, te beschikken over een WA-verzekering. Aanvullend geldt voor Ambulante Begeleiding; voor het vervoeren van een zorgvrager onder begeleidingstijd worden reiskosten in rekening gebracht. Deze dienen persoonlijk te worden afgerekend met de begeleider. De vergoeding is vastgesteld op 25 eurocent per kilometer. DOPPA zorg aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade, ontstaan tijdens vervoer van een zorgvrager onder begeleidingstijd. Deze vervoersdiensten worden slechts verleend indien voldaan is aan de volgende voorwaarden: De betreffende begeleider is bereid tot het verlenen van deze dienst / De betreffende begeleider is afdoende verzekerd, dat wil zeggen beschikt ten minste over een inzittenden-aansprakelijkheidsverzekering.

Verplichtingen zorgverlener

DOPPA zorg heeft een inspanningsverplichting ten aanzien van de zorgvrager. Zij legt van iedere zorgvrager een dossier aan, waarin de persoonsgegevens en de gegevens omtrent de zorgverlening zijn vastgelegd en worden bijgehouden. Op verzoek kan de zorgvrager inzage krijgen in het dossier. DOPPA zorg heeft een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat gegevens van de zorgvrager niet zonder toestemming van de zorgvrager aan derden mogen worden verstrekt. Tevens heeft DOPPA zorg de plicht om de zorgvrager op duidelijke wijze in te lichten over de manier van begeleiden c.q. behandelen, zoals die voortvloeit uit de overeenkomst en, indien van toepassing, het begeleidingsplan c.q. de behandelovereenkomst. DOPPA zorg neemt tijdens de zorgverlening de Nederlandse wetgeving, voor zover van toepassing, in acht.

Verplichtingen zorgvrager

DOPPA zorg verwacht van de zorgvrager dat hij/zij naar beste weten de informatie en medewerking verleent, die nodig is ten behoeve van de zorgverlening. De zorgvrager houdt zich aan de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsomstandigheden (ARBO),

voor zover van toepassing. In onderling overleg tussen DOPPA zorg en de zorgvrager kan worden afgeweken van deze Algemene voorwaarden c.q. kunnen aanvullingen worden gemaakt.

Betalings- en annuleringsvoorwaarden Cursus- en Trainingscentrum

Deelname aan een cursus of training geschiedt op volgorde van aanmelding en is definitief, zodra het cursusgeld c.q. het factuurbedrag is overgemaakt op rekeningnummer NL 40 RABO 01609 65 403 ten name van DOPPA zorg. Indien langer dan vier weken van tevoren is afgezegd, dan wordt het gehele bedrag van de cursus teruggestort. Indien tussen vier weken en twee weken van tevoren is afgezegd, dan wordt 50% van het cursusgeld teruggestort. Indien korter dan twee weken van tevoren is afgezegd, dan wordt er geen cursusgeld teruggestort. Indien de cursus door DOPPA zorg wordt geannuleerd of langer dan 2 maanden wordt uitgesteld, dan wordt het totale bedrag van de cursus teruggestort.

Betalingsvoorwaarden Ambulante Begeleiding

- 1) De betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan, tussen DOPPA zorg en de zorgvrager.
- 2) Alle door DOPPA zorg gedeclareerde bedragen voor honoraria, kosten en andere vergoedingen dienen te worden voldaan binnen veertien dagen na de factuurdatum, tenzij er sprake is van contante betaling. De zorgvrager kan betaling niet achterwege laten met enig beroep op verrekening.
- 3) Indien door de zorgvrager aan DOPPA zorg machtiging is verleend tot bank- of giro incasso dan wel aan DOPPA zorg een getekende acceptgiro betalingsopdracht is afgegeven, dan wordt hiervan eerst op of omstreeks de zevende dag na de factuurdatum gebruik gemaakt.
- 4) Indien de zorgvrager het verschuldigde bedrag niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan of indien binnen zeven dagen na de onder 3) bedoelde handeling geen betaling wordt ontvangen, is de zorgvrager in verzuim zonder dat daartoe een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist. De zorgvrager is alsdan over het openstaande bedrag aan DOPPA zorg de wettelijke rente verschuldigd zolang hij/zij in gebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen.
- 5) DOPPA zorg is in het hiervoore 4) genoemde geval gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daarmee te belasten. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, verband houdende met de inning van de gedeclareerde bedragen, komen ten laste van de zorgvrager.
- 6) Het aantal vaste uren per week of per maand dat, schriftelijk dan wel mondeling, is overeengekomen tussen de zorgvrager en DOPPA zorg wordt volgens rooster ingepland. Wijzigingen in de zin van een, tijdelijke dan wel permanente, vermindering van het aantal vaste uren dienen uiterlijk tien werkdagen van tevoren te worden overlegd tussen de zorgvrager en DOPPA zorg. Wijzigingen in het rooster alsmede wijzigingen in de zin van een vermeerdering van het aantal vaste uren kunnen, indien mogelijk, op ieder moment worden overeengekomen tussen de zorgvrager en DOPPA zorg. Het aantal vaste uren wordt altijd in rekening gebracht, tenzij DOPPA zorg in gebreke blijft.

Betalingsvoorwaarden Psychologen Praktijk

- 1) De betalingsvoorwaarden zijn gelijk aan punt 1) tot en met punt 5) van de betalingsvoorwaarden ambulante begeleiding.

Annuleringsvoorwaarden Psychologen Praktijk

- 1) Afspraken die korter dan 24 uur van tevoren worden afgezegd, zullen in rekening worden gebracht.